

Fomba famahana ny fitarainana

Ny mpomba ny tetikasa dia namolavola fomba famahana ny fitarainana mba hamahana ny fifanolanana amin'ireo mpandray anjara izay mety hipoitra mandritra ny fandrafetana sy fanatanterahana ny tetikasa. Ny fomba famahana ny fitarainana dia mora azon'ny mpandray anjara, amin'ny fampiasana fomba mifanaraka amin'ny fiaraha-monina sy ara-kolontsaina mba hahazoana antoka ny fandraisany anjara feno. Ny fomba fiasa dia ahitana ny dingana fandraisana, firaketana, fanekena, fanadihadiana, famaliana ary fiezahana hamaha ny fitarainana ao anatin'ny fotoana mety. Ny fomba fiasa dia azon'ny mpandray anjara amin'ny fifampidinihana mitohy, ary araho ireto dingana manaraka ireto:

- Raiso ary raketo ny Fitarainana. Ny fitarainana dia azo alefa amin'ny alàlan'ny fantsona isan-karazany, ao anatin'izany ny mivantana, an-telefaona, amin'ny alàlan'ny mailaka amin'ny solontenan'ny mpomba ny tetikasa. Ireo mpampiasa farany dia afaka miantso mivantana amin'ny lehiben'ny fokontany izay mitazona ny rejisitra momba ny fitarainana, ary ireo mpandray anjara hafa dia afaka mifandray mivantana amin'ny referansa ao an-toerana ao amin'ny Madaprojects araka ny vaovao nomena nandritra ny fivoriana fifampidinihana tamin'ny mpandray anjara. Ny fitarainana ofisialy rehetra dia horaketina ao amin'ny rejisitry ny fitarainana momba ny tetikasa ary hotehirizina ho ampahany amin'ny antontan-taratasy ofisialy. Voatendry ny tompon'ny fitarainana, izay ivon'ny fifandraisana amin'ireo rehetra tompon'andraikitra amin'ny fanangonana ny fitarainana sy mitana andraikitra amin'ny ankapobeny amin'ny fitantanana azy (Owner Grievance).
- Ekeo. Ny fitarainana tsirairay dia ekena ao anatin'ny roa andro fiasana aorian'ny fandefasana, miaraka amin'ny fifandraisana na am-bava na an-tsoratra amin'ny mpitaraina. Ny fanekena dia ahitana ny famintinana ny fitarainana, ny fomba atolotra ho an'ny famahana azy, ary ny fe-potoana tombanana hamahana ny olana. Raha ilaina, ny valin-teny dia ho toy ny fahafahana mangataka fanampim-panazavana na hanazava izay hevitra avoaka.
- Manadihady ary mihetsika. Ny tompon'ny fitarainana no tompon'andraikitra amin'ny fanaovana ny fanadihadiana. Ity dingana ity dia mety ahitana fitsidihana toerana, fifampidinihana amin'ny mpiasa, fifandraisana amin'ireo mpandray anjara ivelany, ary hetsika hafa mifandraika amin'izany. Ny fivoriana, ny fifanakalozan-kevitra ary ny hetsika rehetra natao nandritra ny fanadihadiana dia tsy maintsy voarakitra an-tsoratra araka ny tokony ho izy. Ny vaovao voaangona dia hodinihina mba hamaritana ny fomba tokony handaminana ny fitarainana sy ny dingana ilaina mba hahazoana vahaolana. Rehefa vita ny fanadihadiana, ny tompon'ny Fitarainana dia hamolavola drafitr'asa mifototra amin'ny zavatra hita, amin'ny antsipiriany ny dingana ilaina amin'ny famahana ny olana. Izy no tompon'andraikitra amin'ny fanomezan-dàlana, ny fanaraha-maso ny fampiharana azy, ary ny fiantohana ny fahafenoan'ny fe-potoana. Rehefa vita ny hetsika rehetra ary heverina fa voavaha ny fitarainana, ny tompon'ny fitarainana dia hampandre amin'ny fomba ofisialy ny mpandray anjara ivelany amin'ny alàlan'ny fomba fifandraisana tiany.
- Manaraka ary manakatona. Telo herinandro aorian'ny famahana ny fitarainana, ny tompon'ny fitarainana dia hanaraka ny (ireo) mpandray anjara ivelany mba hanamafisana ny fahafaham-pony amin'ny vokatra sy hanangonana hevitra momba ny fizotry ny fitarainana. Ny rakitsoratra ny resaka dia horaketina sy hotehirizina. Raha ilaina, ny tompon'ny fitarainana dia afaka manao fanaraha-maso fanampiny



mba hahazoana antoka fa ny antoko rehetra dia afa-po tanteraka amin'ny fanapahan-kevitra.